

Guatemala, 31 de enero de 2020

Magister  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro de Patrimonio  
Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnicos Numero **605-2020** aprobado mediante el acuerdo ministerial número **9-2020** correspondiente al periodo del 02 al 31 de **enero** del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0063.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

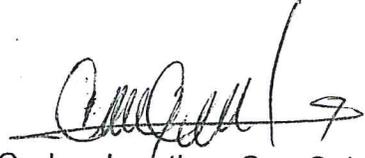
- a) Apoyar en la ejecución de las Actividades programadas para la disciplina del Voleibol.
- b) Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- c) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- d) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal. Mensual, trimestral y anual.
- f) Apoyar en la elaboración de informes mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo étnico y género, en las fechas programadas.
- g) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
- h) Brindar apoyo en las instituciones de aspecto de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del centro deportivo asignado.
- i) Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del centro deportivo asignado.
- j) Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y

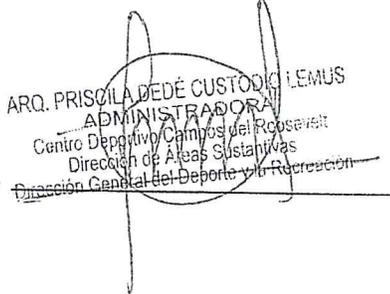
jóvenes que formen parte de las academias deportivas del centro deportivo asignado.

- k) Apoyar y participar en los torneos o eventos deportivos que la dirección de Áreas Sustantivas realice.
- l) Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de las academias a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.
- m) Otras relacionadas a los servicios que presta.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindo apoyo y asistencia a los usuarios al momento de visitar el centro deportivo en información e inscripciones de la academia de voleibol.
2. Se brindo y presento un plan de trabajo mensual con actividades a realizar específicos en el deporte de voleibol.
3. Se brindó apoyo a los usuarios interesados, con los que se socializo y coopero en diferentes actividades físicas de los diferentes deportes que se ejecutaran en el centro deportivo.
4. Se apoyó y se realizaron juegos y competencias con los establecimientos educativos que nos visitaron, promoviendo el esfuerzo, la diversión y el juego limpio entre de los participantes como deportistas.
5. Se apoyó y compitió con los centros educativos públicos y privados que nos visitaron, promoviendo hábitos de salud e higiene durante el juego de voleibol
6. Se apoyó y participo en actividades lúdicas, recreativas y deportivas al personal administrativo del centro deportivo campos del Roosevelt.

  
Carlos Jonathan Con Salvador

Vo. Bo.   
ARQ. PRISCILA DE CUSUMÁ LEMUS  
ADMINISTRADORA  
Centro Deportivo Campos del Roosevelt  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y Recreación